

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA CONVEGNI

Con la presente richiediamo la disponibilità della < **Sala Convegni** > per svolgere la manifestazione avente il seguente oggetto:

Capienza Sala 60 posti per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

A) per ½ giornata: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (o 14,00 – 18,00) = Corrispettivo pari a Euro **200,00** + Iva.

B) per giorno intero: dalle ore 9,00 alle ore 18,00 = Corrispettivo pari a Euro **370,00** + Iva.

C) oltre le ore 13,00 o le 18,00 viene applicata una maggiorazione di Euro **45,00** per ogni ora o frazione + Iva.

Attrezzature accessorie a pagamento:

Servizio Segreteria = Euro **25,00** orarie + Iva (ore ____)

Impianto Audio = Euro **10,00** orarie + Iva (ore ____)

Impianto di Teleconferenza = Euro **35,00** orarie + Iva (ore ____)

Impianto Video - Registrazione = Euro **10,00** orarie + Iva (ore ____)

Assistenza Tecnica (chiamata: < h.1) = Euro **40,00** orarie + Iva

Assistenza Tecnica (½ giornata) = Euro **140,00** + Iva

Assistenza Tecnica (intera giornata) = Euro **260,00** + Iva

Altre richieste: _____

Importo complessivo da fatturare Euro _____, _____ + Iva

Fattura da emettere a: Ragione Sociale _____

Via _____ Città _____ Prov. _____ Cap. _____

Partita Iva /Codice fiscale - _____

Nome e cognome della persona da contattare per qualunque necessità:

Sig./ra _____ Tel. _____ Fax _____

e-mail : _____

Condizioni di affitto sala

Prendiamo atto che le condizioni di affitto dei locali da parte della Società Spalletti srl sono le seguenti:

1. Il pagamento dovrà essere effettuato contestualmente alla prenotazione della Sala stessa;
2. La Nostra eventuale rinuncia, comunicata alla Segreteria della Società Spalletti srl con un preavviso di almeno 30 giorni non darà luogo ad alcun onere. La rinuncia, comunicata almeno 15 giorni prima comporterà un indennizzo a favore della Società al 50% dell'importo pattuito. La somma pattuita sarà interamente dovuta qualora la disdetta venga effettuata con un preavviso inferiore a 15 giorni;

3. La Società Spalletti srl è esplicitamente esonerata da qualsiasi responsabilità per danni a cose o persone (in particolare conferenzieri, pubblico, ospiti, personale) che partecipino o intervengano alle manifestazioni. Ogni responsabilità, compresi i danni alle strutture, al Vostro personale od ospiti, cagionati anche da terzi a qualunque titolo presenti alla manifestazione;

4. L'oggetto della manifestazione, deve corrispondere con chiarezza e specificità ai reali temi trattati durante la stessa. In particolare dovrà essere tempestivamente segnalato se vi sono riferimenti a concreti casi giudiziari o a situazioni di conflitto o controversia con terzi. La Società si riserva di non locare la Sala in caso di manifestazioni pubbliche (conferenze stampa, dibattiti aperti ecc.) che, a suo insindacabile giudizio, potrebbero dar luogo a contestazioni o pretese di terzi. In ogni caso gli inviti, i comunicati e la pubblicitaria, che dovranno essere tempestivamente sottoposti all'attenzione della nostra Segreteria, non dovranno ingenerare confusione facendo, ad esempio, intendere che la manifestazione sia stata organizzata o patrocinata dalla Società Spalletti srl.

5. Qualora la manifestazione avesse luogo, anche in mancanza del pagamento anticipato, saranno dovuti gli interessi legali dalla data prevista per il pagamento al momento del saldo effettivo.

6. Gli accordi si intendono confermati da entrambe le parti al ricevimento della presente, corredata dall'assegno o copia del bonifico effettuato per l'utilizzo della Sala Convegni, controfirmata per accettazione dalla Società Spalletti srl.

Data,

Firma del richiedente

per conferma,
Spalletti srl